

**Specjalny Ośrodek  
Szkolno – Wychowawczy w Elku  
Zasadnicza Szkoła Zawodowa**

# Wewnętrzne Ocenianie Ucznia

Aktualizacji dokonał zespół w składzie:

Lp	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Przewodnicząca: Tondryk – Pukin Anna	
2.	Duk Agnieszka	
3.	Kraszewski Paweł	
4.	Ostrowska Wanda	
5.	Siwik Krystyna	

Uchwała Rady Pedagogicznej, dn. .... Protokół nr .....

***Statut opracowany został w oparciu o następujące akty prawne:***

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.);*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. Poz. 846);*
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. Poz. 673).*

## **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW W ZASADNICZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM W ELKU**

1. Rok szkolny dzielimy na dwa semestry :

I semestr - od 1 września do ostatniego dnia przed feriami zimowymi

II semestr — od pierwszego dnia po feriach zimowych do ostatniego dnia nauki szkolnej według kalendarza

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują, uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania , sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców ( prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców ( prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

6. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

10. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

11. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach szkoły zawodowej ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

12. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie ocen ze znakiem „+” oraz „-”

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

15. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) stosunek do nauki;
- 9) frekwencja na lekcjach;
- 10) udział w konkursach na terenie szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz.

16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania określa się według skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień

str. 3

na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni) psychologiczno-pedagogicznej.

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt 19.1 i 19.2

18. Kryteria oceny z zachowania:

- 1) Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a. posiada wysoką kulturę osobistą,
  - b. jest zawsze koleżeński, uczynny, odpowiedzialny, wrażliwy na potrzeby innych, itp.,
  - c. nie ma pod jego adresem żadnych negatywnych uwag, są natomiast uwagi podkreślające jego zasługi,
  - d. przejawia wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych,
  - e. do szkoły uczęszcza systematycznie, wszelkie opuszczone godziny lekcyjne ma usprawiedliwione, nie spóźnia się na zajęcia edukacyjne,
  - f. aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły lub środowiska,
  - g. uzyskał wzorową ocenę zespołu klasowego,
  - h. otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania na zajęciach praktycznych.
2. Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a. posiada wysoką kulturę osobistą,
  - b. jest koleżeński, uczynny, odpowiedzialny, wrażliwy na potrzeby innych, itp.,
  - c. nie ma pod jego adresem negatywnych uwag, są natomiast uwagi pozytywne,
  - d. wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - e. do szkoły uczęszcza systematycznie, opuszczone godziny lekcyjne ma usprawiedliwione,
  - f. uczestniczy w życiu klasy, szkoły lub środowiska,
  - g. uzyskał bardzo dobrą ocenę zespołu klasowego,
  - h. otrzymał co najmniej dobrą ocenę z zachowania na zajęciach praktycznych.
3. Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. dba o kulturę osobistą,
- b. jest koleżeński, uczynny, itp.,
- c. przejawia pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- d. jego zachowanie na ogół jest oceniane dobrze,
- e. do szkoły stara się uczęszczać systematycznie, opuszczone godziny lekcyjne ma usprawiedliwione (dopuszcza się do 8 godzin nieusprawiedliwionych oraz do 6 spóźnień w semestrze),
- f. uczestniczy w życiu klasy, szkoły,
- g. uzyskał co najmniej dobrą ocenę zespołu klasowego,
- h. otrzymał co najmniej poprawną ocenę z zachowania na zajęciach praktycznych.

4. Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. nie dba o kulturę zachowania, nie jest jednak agresywny i arogancki,
- b. rzadko jest koleżeński, uczynny, itp.,
- c. przejawia w miarę pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- d. sporadycznie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły,
- e. opuścił w semestrze bez usprawiedliwienia od 9 do 16 godzin, dopuszcza się do 6 spóźnień,
- f. otrzymał co najmniej poprawną ocenę zespołu klasowego,
- g. otrzymał co najmniej poprawną ocenę z zachowania na zajęciach praktycznych,
- h. otrzymał jedno upomnienie wychowawcy.

5. Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. zupełnie nie dba o kulturę osobistą,
- b. jest wulgarny, niekoleżeński,
- c. często posługuje się kłamstwem, oszustwem, fałszerstwem,
- d. pali papierosy na terenie szkoły,
- e. ma dużo negatywnych uwag pod swoim adresem,
- f. wyraźnie zaniedbuje obowiązki szkolne,
- g. uzyskał nieodpowiednią ocenę zespołu klasowego,
- h. otrzymał ocenę nieodpowiednią z zachowania na zajęciach praktycznych.

i. otrzymał drugie upomnienie wychowawcy.

5. Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. zupełnie nie dba o kulturę osobistą,
- b. jest arogancki, agresywny wobec kolegów lub przełożonych,
- c. dopuszcza się oszustwa i fałszerstwa,
- d. pije alkohol w szkole lub na imprezach pozaszkolnych, niszczy mienie wspólne,
- e. rozprowadza i zażywa narkotyki,
- f. ma dużo negatywnych uwag pod swoim adresem,
- g. ma negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- h. otrzymał naganną ocenę dyrektora szkoły,
- i. uzyskał negatywną ocenę zespołu klasowego,
- j. otrzymał ocenę negatywną z zachowania na zajęciach praktycznych.

19. Ocena z zachowania powinna uwzględniać:

- a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym,
- b) respektowania zasad współżycia społecznego i norm społecznych.

19.1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

19.2. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

20. Zasady klasyfikacji:

20.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

20.2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym na co najmniej tydzień przed zakończeniem nauki w I semestrze.

20.3 Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych śródrocznych oraz rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej - komunikatem ustnym przez nauczyciela przedmiotu /z adnotacją w dzienniku i zeszytach przedmiotowym/. Informacja

o przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej jest przekazywana rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej.

20.4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

20.5. Klasyfikacja roczna w szkole zawodowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w pkt. 12 i 16.

20.6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy poza zasięgnięciem opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

20.7. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z praktyki zawodowej ucznia ZSZ ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

20.8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

20.9. Uczeń szkoły zawodowej nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności z zajęć praktycznych powinien mieć możliwość uzupełnienia braków (przedłużony czas praktyki zawodowej).

20.10. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

21. Egzamin klasyfikacyjny.

21.1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem punktu 21.2.

21.2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

21.3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii zimowych lub letnich.

21.4. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.

21.5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

21.6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt.23.5.; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

21.7. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”

21.8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktów: 20.10. oraz 22.5.-22.10.

21.9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem punktów 21.1. oraz 22.5 - 22.10.

21.10. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem punktów: 22.5. - 22.10.

22. Egzamin poprawkowy.

22.1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach:

-długotrwała choroba,

-bardzo trudna sytuacja rodzinna,

-wyjątkowa sytuacja losowa

Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych

22.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

22.3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

22.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne —jako egzaminujący nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia -jako członek komisji.

22.5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia



22.6. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

22.7. Uczeń , który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

22.8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

23. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.

23.1. Uczeń ma prawo wnioskować o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jeżeli średnia uzyskana z prac klasowych oraz odpowiedzi ustnych wskazuje na podwyższenie oceny tzn. średnia po zaokrągleniu do całości jest równa ocenie wyższej (adnotacja w dzienniku lekcyjnym; uczniowie wnioskuje o podwyższenie oceny). Uczeń nie może wnioskować o wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, aniżeli wynika to z jego ocen cząstkowych z danego przedmiotu.

23.2. W przypadku wniosku ucznia o którym mowa w pkt 23.1. n-1 przygotowuje pracę pisemną sprawdzającą zdobytą wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania dla danej klasy i zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.

23.3. Nauczyciel w porozumieniu z uczniem określa termin pracy pisemnej (nie później niż tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej), o której mowa w pkt 23.2. Ocenione prace n-1 przechowuje w dokumentacji miesiąc po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

23.4. Wynik pracy , o której mowa w pkt 23.3. nie wpływa na obniżenie przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych.

#### TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

Umotywowany wniosek uczeń lub rodzice składają do wychowawcy klasy. Wychowawca, po uzyskaniu pozytywnej opinii większości uczniów danej klasy, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Pedagogicznej może podnieść ocenę zachowania. Ocena wystawiona ponownie przez wychowawcę jest ostateczna.

23.5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

23.6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji

23.7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

23.8. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

23.9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

23.10. Przepisy punktów 23.5 – 23.9. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

24. Promowanie.

24.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 20.1 oraz 20.2.

24.2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 24.1., nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 22.8.

24.3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

24.4. Uczeń kończy szkołę zawodową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w

klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem punktów 19.1. i 19.2.

24.5. Uczeń kończy szkołę zawodową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

24.6. Rodzice ucznia, który na zakończenie nauki w ZSZ uzyskał średnią ocen powyżej 4,5 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują list gratulacyjny.

Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia

1) Pisemne :

- sprawdziany i testy poprzedzone syntezom materiału; podane kryteria oceniania; maksymalnie 3 w tygodniu; zapowiadane na tydzień przed ustalonym terminem; konieczny zapis w dzienniku; nie więcej niż 1 sprawdzian (test) w ciągu dnia; sprawdzone, ocenione i zrecenzowane w ciągu 1 tygodnia; przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

- kartkówki: z 3 ostatnich lekcji; nie muszą być zapowiedziane; nie powinny trwać dłużej niż 15 min.; mogą być na każdej lekcji w danym dniu;

- dyktanda, pisanie ze słuchu;

- prace domowe

2) Ustne rozmowy, dyskusje, wypowiedzi na zadany temat, recytacje, odpowiedzi na pytania;

3) Ciche czytanie ze zrozumieniem;

4) Ćwiczenia praktyczne.

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:

a) Konsultacje indywidualne:

b) Konsultacje zbiorowe - wywiadówka

W ciągu roku szkolnego zaplanowane są cztery spotkania z rodzicami prowadzone przez wychowawców klas, w terminach: IX , XII, II,V , w sytuacjach zagrożenia ucznia oceną niedostateczną przygotowuje się pisemną informację do rodziców ucznia o sytuacji zagrożenia ocenami (oceną) negatywną w procesie oceniania na miesiąc przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. (Przygotowuje wychowawca klasy, z podpisem rodzica przechowuje się w dokumentacji szkoły).

c) Informacja w zeszytach przedmiotowych

d) Świadectwo

Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości konsultacji indywidualnych, zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych.

### **Egzamin zawodowy**

1. Uczeń ZSZ może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe zwanego dalej „egzaminem zawodowym”, który jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danej kwalifikacji, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin zawodowy przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.
3. Absolwenci mają prawo przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych absolwenta, na podstawie opinii publicznej, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku absolwentów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu zawodowego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych absolwenta może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany w okresie od czerwca do sierpnia, w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.
6. Osoba, która nie przystąpiła do egzaminu zawodowego lub odpowiedniego etapu tego egzaminu, przerwała egzamin zawodowy albo nie uzyskała wymaganej do zdania egzaminu zawodowego liczby punktów z danego etapu tego egzaminu, ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego lub odpowiedniego etapu tego egzaminu w kolejnych dwóch latach.
7. Po upływie trzech lat od daty pierwszego egzaminu zawodowego osoby, o których mowa w pkt. 6 zdają egzamin zawodowy w pełnym zakresie.

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego ustalają przepisy zawarte w rozporządzeniu:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.);*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. Poz. 673).*